

## **ANMELDUNG JG. 5 KOMPLETTPAKET**

Herzlich willkommen am Hannah-Arendt-Gymnasium.

In dieser Datei haben wir für Sie alle Unterlagen und Formulare für die Anmeldung Ihres Kindes im neuen Jahrgang 5 des Schuljahres 2020/21 am Hannah-Arendt-Gymnasium zusammengefügt.

Lesen Sie die Dokumente bitte aufmerksam und reichen Sie die vollständigen Unterlagen bei uns bis zum 29. Mai ein.

Bitte beachten Sie die geänderte Vorgehensweise in diesem Jahr:

1. Sie laden die Anmeldeunterlagen zu Hause von unserer Homepage herunter und drucken sie aus.
2. Sie füllen die Unterlagen zu Hause aus und unterschreiben. Bitte denken Sie auch an die weiteren notwendigen Unterlagen.
3. Sie senden uns die Unterlagen per Post. Oder Sie werfen sie in den Briefkasten vor dem Haupteingang der Schule.

Ihre vollständigen Anmeldeunterlagen können Sie ab sofort bis zum 29. Mai abgeben. Für diejenigen, denen das nicht möglich ist, bleiben die Anmeldetage am 28. und 29. Mai 2020 bei uns in der Schule bestehen.

Die Anmeldung findet dann aber nicht in den Sekretariaten, sondern aus Infektionsschutzgründen in der Aula unserer Schule statt. Die Anmeldeunterlagen werden in der Aula ausliegen.

Kommen Sie bitte allein und wenn möglich mit entsprechender Schutzkleidung (Schutzmaske und -handschuhe).

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Sekretariat oder an den zuständigen Koordinator, Herrn Stefan Kröger.



## Termine zur Anmeldung für die 5. Klasse in 2020

An folgenden Tagen können Sie Ihr Kind bei uns anmelden:

**Donnerstag, den 28. Mai 2020, 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr**  
**Freitag, den 29. Mai 2020, 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr**

Bitte bringen Sie:

- eine Kopie vom letzten Zeugnis aus der 4. Klasse und
- die Geburtsurkunde (Kopie) Ihres Kindes und
- zwei Passbilder (*für die Fahrkarte*) und
- die BuT-Berechtigung und/oder andere Nachweise zum Erhalt von Leistungen (*Leistungsberechtigte nach dem Bundessozialhilfegesetz, dem Asylbewerberleistungsgesetz sowie nach dem Sozialgesetzbuch II und VIII*) sofern diese bestehen, und
- den Sorgerechtsnachweis (*wenn alleiniges Sorgerecht vorliegt*)
- sowie vorhandene Fördergutachten und/oder andere Nachweise (*bezüglich einer Unterstützung für Ihr Kind*) mit.

**Alle erforderlichen Anmeldeunterlagen finden Sie auf unserer Homepage unter**

**[www.han-nah.de](http://www.han-nah.de)**  
**Menüpunkt Downloads**  
**(<https://www.han-nah.de/downloads/jahrgaenge-5-6.html>)**

Bitte bringen Sie diese ausgefüllt und vollständig zum Anmeldetermin mit.

Mit freundlichen Grüßen

Silvia Bethe, OStD  
Schulleiterin

# Anmeldung Sekundarstufe I (Jg. 5-10)

## Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_ ab \_\_\_\_\_

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß BGB und der aktuellen Rechtsprechung erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten.

### Angaben zum Kind

Vorname(n):	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Name:	Geburtsdatum:
Straße:	Geburtsort:
PLZ / Ort:	Geburtsland:
Ortsteil:	Staatsangehörigkeit:

Konfession:  evangelisch  katholisch  islamisch  ohne  andere: \_\_\_\_\_

Teilnahme am Religionsunterricht:  ev. Religion  kath. Religion  Werte und Normen

Schüler/in spricht folgende Sprachen:  Deutsch  sonstige: \_\_\_\_\_ Muttersprache: \_\_\_\_\_

Ersteinschulungsjahr (Grundschule): \_\_\_\_\_ Wurde eine Klasse wiederholt?  Nein  Ja, Klasse: \_\_\_\_\_

Kommt von Schule: \_\_\_\_\_

Bei Zuzug aus dem Ausland: beschult in Deutschland seit: \_\_\_\_\_

2. Fremdsprache (erst ab Klasse 6)  Französisch  Spanisch  Latein

### Angaben zu den Sorge- und Erziehungsberechtigten

**Mutter:** sorge- und erziehungsberechtigt  ja  nein

Name:	Festnetznummer:
Vorname:	Handynummer:
Adresse (falls abweichend vom Kind):	
E-Mail:	Telefon Arbeit:

**Vater:** sorge- und erziehungsberechtigt  ja  nein

Name:	Festnetznummer:
Vorname:	Handynummer:
Adresse (falls abweichend vom Kind):	
E-Mail:	Telefon Arbeit:

**NOTFALL:** Wenn Ihr Kind während der Schulzeit erkrankt oder einen Unfall erleidet, benötigen wir eine Telefonnummer, unter der wir Sie auch am Arbeitsplatz oder über Handy erreichen können. Für den Fall, dass Sie nicht erreichbar sind, sind Sie verpflichtet, eine **NOTFALLNUMMER** anzugeben.

1. Name: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

2. Name: \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**Die o. a. Notfallpersonen werden ausdrücklich bevollmächtigt, mein/unser Kind ohne Rücksprache mit mir/uns abzuholen, notwendige Informationen zu erhalten, sowie das Kind zum Arzt/ ins Krankenhaus zu begleiten.**

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und bin damit einverstanden, dass meine Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse an gewählte Elternvertreter und für die Klassenelternschaft / Klassenliste / Gremien weitergegeben werden.

Sollte nur ein Sorge-/Erziehungsberechtigter die Anmeldung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Anmeldung inklusive deren Angaben im Einverständnis **beider** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift Sorge-/Erziehungsberechtigte/r)

## Erziehungsberechtigte / Personensorgeberechtigte für das angemeldete Kind

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht       | <input type="checkbox"/> Sonstige: _____             |
| <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht Mutter | <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht Vater |
| <input type="checkbox"/> getrennt lebend              | <input type="checkbox"/> geschieden                  |
| <input type="checkbox"/> Kind lebt bei Mutter         | <input type="checkbox"/> Kind lebt beim Vater        |

Liegt die alleinige elterliche Sorge bei nur einem Erziehungsberechtigten, so ist dies entsprechend durch Vorlage eines Gerichtsbeschlusses bzw. Bescheinigung vom Jugendamt bei der Schule nachzuweisen. Eine Kopie des Nachweises wird in der Schülerakte abgeheftet.  
Ohne diesen vorliegenden Nachweis werden beide Elternteile gleichgestellt.

### Unser Kind / unsere Familie wird unterstützt durch:

- Familienhelfer     Betreuer     Schulbegleiter     Sonstige: \_\_\_\_\_

### **Kontaktdaten:**

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

### **Gesundheitliche Besonderheiten, Krankheiten oder körperliche Beeinträchtigungen**

Zweck dieser Frage ist es, Ihrem Kind im täglichen Schulbetrieb und auch bei einem Notfall in der Schule, auf einer Exkursion oder auch bei der Klassenfahrt angemessen helfen zu können.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Mein Kind hat** (bitte bei Bestehen ankreuzen)

- Dyskalkulie     Lese-/Rechtschreibschwäche     ADS     ADHS  
 Autismus     Sonstiges \_\_\_\_\_

### **festgestellter sonderpädagogischer Förderbedarf mit Schwerpunkt:**

- Lernen     Sprache     Sehen     Hören     emotional / sozial  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_

### **Bitte den Bescheid / das Gutachten bei der Anmeldung mit abgeben!**

### **Folgende Sozialleistungen werden bezogen** (wichtig für die Schulbuchausleihe):

- BuT (bitte die BuT-Nr. angeben) \_\_\_\_\_  Wohngeld     Sonstiges: \_\_\_\_\_

### **Veränderungen anzeigen:**

Hiermit verpflichte ich mich, alle für die Schule relevanten Veränderungen **sofort und schriftlich** der Schule mitzuteilen. Darunter fallen z. B.: Änderung der Telefonnummer, der Notfallnummer, Notfallperson, Adressänderung, Namensänderung, Veränderung beim Sorgerecht etc. Mir ist bewusst, dass bei meinem Versäumnis der Weitergabe von relevanten Veränderungen an die Schule, diese mit dem vorliegenden letzten Stand der Informationen arbeitet, danach handelt und deswegen dann rechtlich nicht belangt werden kann. Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Information zur Pflicht der Veränderungsanzeige unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Unterschrift im Einverständnis und mit Verbindlichkeit für **beide** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.



\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Sorge-/Erziehungsberechtigte/r)



# Erklärung zur Sorgeberechtigung

Falls Sie alleinerziehend sind, getrennt leben oder geschieden sind, füllen Sie bitte die Erklärung zur Sorgeberechtigung aus und unterschreiben Sie bitte **beide**

**Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, so ist diese durch Vorlage eines offiziellen Dokumentes (gerichtliche Entscheidung) nachzuweisen.**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Name/Vorname **Mutter** \_\_\_\_\_

Straße / Haus-Nr. \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Sorgeberechtigt  ja  nein

Name/Vorname **Vater** \_\_\_\_\_

Straße / Haus-Nr. \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Sorgeberechtigt  ja  nein

Das Kind lebt \_\_\_\_\_  bei der Mutter \_\_\_\_\_  beim Vater

Wir haben den Zettel mit dem Hinweis zum gemeinsamen Sorgerecht zum Umgang mit der Informationspflicht gegenüber den Erziehungsberechtigten bei getrennt lebenden Elternteilen gelesen und zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift der Mutter

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Vaters

## **Gemeinsame Sorgeberechtigung – Hinweise zum Umgang mit der Informationspflicht gegenüber den Erziehungsberechtigten bei getrenntlebenden Elternteilen**

### Zur Rechtslage:

Grundsätzlich haben Eltern, wenn sie das gemeinsame Sorgerecht ausüben, alle ihr Kind betreffenden Entscheidungen gemeinsam zu treffen und auch gemeinsam der Schule mitzuteilen. **Dabei muss jedoch zwischen *Angelegenheiten von wesentlicher Bedeutung* und *Angelegenheiten des täglichen Lebens* unterschieden werden:**

In *Fragen von wesentlicher Bedeutung* haben die Sorgeberechtigten immer gemeinsam zu entscheiden und zu handeln. In diesen Angelegenheiten entscheiden immer allein die personenberechtigten Eltern bzw. Elternteile oder der Vormund. Fragen von wesentlicher Bedeutung sind solche, die nur schwer abzuändernde Auswirkungen auf die Entwicklung des Kindes haben. Hierzu gehören z.B. Auswahl der Schule, religiöse Erziehung, übrige schulische Verwaltungsakte (z.B. Nichtversetzungsentscheidung, Ordnungsmaßnahme, Feststellung eines sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfs).

Das bedeutet, dass die Eltern die Erziehungsaufgabe und damit alle Rechtshandlungen gegenüber der Schule und der Schulbehörde gemeinsam wahrnehmen müssen. Anträge, Widersprüche und andere rechtserhebliche Erklärungen müssen also von beiden Elternteilen abgegeben werden. Schulische Schreiben und Entscheidungen müssen an beide Sorgeberechtigten adressiert sein – und sollten sie nicht gemeinsam wohnen – beiden getrennt zugesandt werden.

Zu den *Angelegenheiten des täglichen Lebens* gehören z.B. Anmeldung zum Nachhilfeunterricht, Zeugnisunterschrift, Entschuldigung bei Krankheit, Klassenfahrt (zumindest eintägig – mehrtätig ist strittig, daher benötigen wir beide Unterschriften), Auswahl von Wahlfächern, Teilnahme am Betreuungsangebot, Teilnahme an schulischen Gremien. Die *Angelegenheiten des täglichen Lebens* werden von demjenigen Elternteil wahrgenommen, bei welchem das Kind seinen gewöhnlichen Aufenthalt hat.

**Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter:**

Name, Vorname

Anschrift, Telefon, E-Mail (Kontoverbindung - für eventuelle Rücküberweisungen- am Ende der Anmeldung eintragen)

**Anmeldung zu der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln (Jg. 4 )**

Als Erziehungsberechtigte oder als Erziehungsberechtigter der Schülerin oder des Schülers

Name, Vorname

Jahrgang / Klasse im **jetzigen** Schuljahr:**Jahrgang 4 Grundschule**

melde ich mich hiermit beim **Hannah-Arendt-Gymnasium Barsinghausen** verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für das **Schuljahr 2020/21** an. Der Leihvertrag kommt erst mit der rechtzeitigen Zahlung des Entgelts und der Rückgabe dieses Anmeldeformulars sowie des ausgefüllten Exemplars der Bücherliste („Leihschein) **bis zum 19.06.2020** zustande. Die nachfolgenden Bedingungen und die umseitigen Regelungen sind Bestandteil des Vertrages:

- **Wer die genannte Anmeldungs- und Zahlungsfrist nicht einhält, entscheidet sich damit dafür, alle Lernmittel rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen.**
  - Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden nach Schuljahresbeginn von der Schule an die Schülerinnen und Schüler gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt.
  - Nach Erhalt der Lernmittel sind diese unverzüglich auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese umgehend im Bücherkeller mitgeteilt werden.
  - Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich behandelt und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in einem unbeschädigten Zustand zurückgegeben werden.
  - Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.
- Ich bin leistungsberechtigt nach dem Bundessozialhilfegesetz, dem Asylbewerberleistungsgesetz oder dem Sozialgesetzbuch, Zweites Buch, oder Achtes Buch – Heim- und Pflegekinder – und deshalb von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis wird von mir **bis zum 19.06.2020** erbracht durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers (in Kopie).
- Ich bin erziehungsberechtigt für mehr als zwei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Der Nachweis wird zunächst mit der Nennung **aller** schulpflichtigen Kinder auf der Rückseite dieses Anmeldeformulars erbracht (bitte wenden!).

Die auf der Rückseite dieser Anmeldung abgedruckten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und als **Bestandteil dieses Vertrages** akzeptiert.

Ort, Datum Unterschrift \_\_\_\_\_

Hannah-Arendt-Gymnasium  
GanztagsgymnasiumAm Spalterhals 15  
30890 Barsinghausen

Telefon: (05105)774-3350

Kontoverbindung: HAG Bildungskonto, IBAN DE68 2515 1270 0000 1023 68, **Verwendungszweck:**  
**SBAL-Lernmittel**

Grundsätze für die Lernmittelausleihe im **Schuljahr 2020/21**  
*(Beschluss der Gesamtkonferenz vom 22.03.2006)*

1. In allen Jahrgängen wird unterschieden zwischen Lernmitteln, die nach Anmeldung (Vordruck) durch die Erziehungsberechtigten oder die volljährigen Schülerinnen und Schüler und der Zahlung des jeweiligen Ausleihentgelts ausgeliehen werden können, und weiteren Lernmitteln, die in jedem Fall selbst anzuschaffen sind (Taschenrechner, Atlas, Lektüre- und Arbeitshefte, Formelsammlungen usw.).
2. Die Erziehungsberechtigten oder volljährigen Schülerinnen und Schüler der künftigen Jahrgänge 5 – Q2 erhalten neben dem Anschreiben ein Anmeldeformular und zwei Exemplare des Leihscheins.
3. Sie stellen die Höhe des jeweiligen Überweisungsbetrages fest.
  - 3.1. Für die Jahrgänge 5 – 10 gilt je eine Gesamtsumme („Paketausleihe“), die nach Fremdsprachenwahl usw. unterschiedlich ist.
  - 3.2. Für die Jahrgänge 11 bis Q1 kennzeichnen die Erziehungsberechtigten oder volljährigen Schülerinnen und Schüler auf einem Exemplar des Leihscheins die Lernmittel, die sie ausleihen wollen („Einzelausleihe“), durch Ankreuzen, und übertragen den von uns als Ausleihentgelt angegebenen Betrag und den von ihnen errechneten Gesamtbetrag des Ausleihentgelts in die entsprechenden Felder.
  - 3.3. Für Mehrjahresbände, die bereits im vorigen Schuljahr oder davor ausgeliehen wurden und jetzt in der Hand der Schülerinnen und Schüler verbleiben, wird in diesem Jahr kein weiteres Entgelt fällig. Diese Bücher sind im Leihschein gekennzeichnet.
4. Die Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler des neuen Jahrgang 5 geben mit dem Anmeldeformular eine vollständig ausgefüllte Ausfertigung des Leihscheins zurück und überweisen das Ausleihentgelt bis **zum 19.06.2020 (Zahlungseingang)** auf das Konto, das im Anmeldeformular genannt wird („HAG – Bildungskonto“). Der rechtzeitige Eingang der Anmeldung, des Leihscheins und der **Zahlung auf dem Schulkonto ist Voraussetzung für die Teilnahme** am Ausleihverfahren **Stadtparkasse Barsinghausen, IBAN DE68 2515 1270 0000 1023 68, Verwendungszweck: SBAL-Lernmittel.**
5. Die Ausgabe der Lernmittel an die Schülerinnen und Schüler erfolgt am Beginn des Schuljahres gegen Empfangsbestätigung auf dem Leihschein.
6. Als Ersatzleistung für verloren gegangene oder beschädigte oder sonst auf Grund eines Verschuldens der Ausleiher nicht weiter ausleihbare Lernmittel wird ein Zeitwert erhoben, der durch Erlass festgelegt ist und unverzüglich nach Zustellung der entsprechenden Berechnungen auf das Schulkonto zu überweisen ist.
7. Von Familien, die drei oder mehr schulpflichtige Kinder haben, wird ein reduziertes Ausleihentgelt von 80% erhoben. Der Nachweis der Berechtigung geschieht durch eine **Erklärung der Erziehungsberechtigten auf dem Anmeldeformular** (s.u.!), in der Namen, Schule und Klasse aller schulpflichtigen Kinder aufgeführt sind. Die Schule behält sich von Fall zu Fall vor, über diese Erklärung hinaus auch Belege für diese Angaben zu erbitten.
8. Bei Eintritt in die Schule nach dem Beginn des Schuljahres ist ein anteiliges Leihentgelt zu entrichten.
9. Erziehungsberechtigte, deren Kinder oder Mündel während des zweiten Schulhalbjahres die Schule verlassen, haben grundsätzlich keinen Anspruch auf Erstattung des Leihentgelts oder eines Anteils davon.

**Angaben über alle schulpflichtigen Kinder**

	Name des Kindes	Schule	Klasse
1			
2			
3			
4			

Meine **Kontoverbindung** lautet:

Hannah-Arendt-Gymnasium  
 Ganztagsgymnasium

Am Spalterhals 15  
 30890 Barsinghausen

Telefon: (05105)774-3350

Kontoverbindung: HAG Bildungskonto, IBAN DE68 2515 1270 0000 1023 68, **Verwendungszweck: SBAL-Lernmittel**

<b>Hannah-Arendt-Gymnasium Barsinghausen</b>		<b>Lernmittelausleihe</b>
		<b>Jahrgang 4 Grundschule</b>
<b>Schülnachname</b>	<b>Schülervorname</b>	

**Lernmittel/Leihschein für das Schuljahr 2020/21**

**Jahrgang 5**

Für die Lernmittelausleihe wird ein Gesamtpreis erhoben („Paketausleihe“).

Bitte kreuzen Sie vor Rückgabe (**spätestens 19.06.2020**) in der folgenden Liste nur in der Spalte „R“ an, welches Buch der Fächergruppe Religion/Werte und Normen ausgeliehen werden soll.

<i><b>Titel des Lernmittels</b></i>	<b>Verlag</b>	<b>ISBN</b>	<b>Preis</b>	<b>R</b>	<b>Jahr</b>	<b>Rü</b>
<b>Deutsch:</b> P.A.U.L. D. 5	Schöningh	978-3-14-028020-4	26,95			
# <i>Arbeitsheft zu P.A.U.L. D. 5</i>	<i>Schöningh</i>	<i>978-3-14-028026-6</i>	<i>9,95</i>			
<b>Englisch</b> Green Line 1	Klett	978-3-12-834210-8	22,50			
# <i>Workbook mit 2 Audio-CDs</i>	Klett	978-3-12-834215-3	<i>9,95</i>			
# <i>Musik 1 Neuauflage – Schülerarbeitsheft 1A</i>	<i>Helbling</i>	<i>978-3-862273997</i>	<i>8,00</i>			
Zeit für <b>Geschichte</b> , Gymn. Nds. 5/6	Schroedel	978-3-507-36570-4	29,50			
Terra <b>Erdkunde</b> 1 (5/6)	Klett	978-3-12-104613-3	25,95			
# <i>Diercke Weltatlas mit Arbeitsheft</i>	<i>Westermann</i>	<i>978-3-14-100801-2</i>	<i>35,95</i>			
*Moment mal! 1 – ... 5/6 ( <b>ev. Rel.</b> )	Klett	978-3-12-007301-7	21,95			
* Mittendrin: Lernlandschaften Religion 1 ( <b>kath. Rel.</b> )	Kösel	978-3-06-065378-2	20,75			
<b>Werte, Normen</b> , Weltanschauungen 5/6	Militzke	978-3-86189-870-2	23,80			
<b>Mathematik</b> Neue Wege Arb.buch 5 Nds.	Schroedel	978-3-507-88630-8	29,50			
# <i>Mathematik Neue Wege Arbeitsheft 5</i>	<i>Schroedel</i>	<i>978-3-507-88633-9</i>	<i>7,50</i>			
<b>Physik</b> Universum 5/6	Cornelsen	978-3-06-420215-3	16,00			
<b>Chemie</b> heute Sek I Teilband 1	Schroedel	978-3-507-88053-5	21,95			
Natura – <b>Biologie</b> für Gymn. Nds. I G9 5/6	Klett	978-3-12-049301-3	27,95			

# **Bitte beschaffen Sie diese Lernmittel selbst. Eine Ausleihe ist leider nicht möglich.**

\* bei Kauf der Lernmittel: **Bitte erst anschaffen, wenn von den Unterrichtenden gefordert!**

Bitte kreuzen Sie eins der folgenden Kästchen an:

- Wir überweisen bis **zum 19.06.2020** das volle Ausleihentgelt: **€ 80,00**
- Ich Sorge für mehr als zwei schulpflichtige Kinder und überweise deshalb **€ 64,00**
- Für uns entfällt ein Ausleihentgelt; den Nachweis für die Berechtigung habe ich erbracht.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift e. Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

**(Hier bitte nichts mehr eintragen - dieser Abschnitt wird in der Schule ausgefüllt!)**

Bearbeitungsvermerk: \_\_\_\_\_

**Ich habe die oben eingetragenen Bücher heute vollständig erhalten. Barsinghausen, den \_\_\_\_\_ 2020**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Ausleihenden)



## Freundschaftsgruppen

Wir wollen nach Möglichkeit einzelne Freundinnen oder Freunde nicht trennen, die über die vergangenen Schuljahre hinweg gemeinsam in einer Klasse oder Schule waren.

Wenn es solche Freundschaftsgruppen gibt, diese aus höchstens drei Schülerinnen oder Schülern bestehen und sich diese Schülerinnen und Schüler **alle gegenseitig** gewählt haben, werden wir **versuchen**, sie gemeinsam in eine der neuen Klassen aufzunehmen.

Wir bitten Sie, den unten auf diesem Blatt abgedruckten Abschnitt auszufüllen und bei der Anmeldung abzugeben.

-----

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname – Bitte in Druckschrift)

Mit folgenden Schülerinnen und Schülern möchte ich gemeinsam in eine Klasse:

Name und Vorname

bisherige Schule

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten



## Materialliste für den Jahrgang 5

Pappschnellhefter in folgenden Farben:

gelb	Deutsch	grau	Physik
rot	Englisch	braun	Erdkunde
orange	Mathematik	blau	Geschichte
pink/rosa	2. Fremdsprache ab Kl. 6	weiß	Musik
grün	Biologie	lila	Religion/Werte u. Normen
schwarz	Lernen lernen Kl. 5		
schwarz	Chemie ab Kl. 5		

- 1 Block mit liniertem Papier mit **zwei** Rändern (Nr. 27)
- 1 Block mit kariertem Papier mit **zwei** Rändern (Nr. 28)
- 2 DIN A4 Hefte (Nr.26)
- 1 DIN A5 Heft (kariert)

Füller mit blauer Tinte / Nachfüllpatronen	Schere
Bleistifte (HB und F)	Klebestift
Buntstifte	Radiergummi
Filzstifte	Anspitzer
Lineal	Tintenkiller

1 stabile Transportmappe (Kunststoff / feste Pappe), um das Verknicken von Blöcken und Heften zu vermeiden

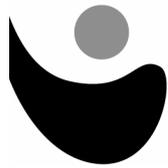
Für den Arbeitsplatz zu Hause: 1 Locher

Zusatzmaterialien für einzelne Fächer:

Mathematik	<b>Geodreieck</b> ; nach Ansage: Zirkel, nonpermanenter Foliestift in schwarz oder blau
Englisch	nach Bedarf und Ansage: Vokabelheft oder Karteikarten

## Grundlagen der Mappenführung

- Für die einzelnen Unterrichtseinheiten werden **Deckblätter** angefertigt.
- Alle Blätter werden unten rechts mit **Seitenzahlen** versehen.
- **Überschriften** werden mit dem Lineal unterstrichen.
- Eintragungen eines Tages werden am Außenrand einmalig mit dem aktuellen **Datum** versehen.
- Zwischen den einzelnen Aufgaben wird ein **Leerraum** gelassen. Die Blätter können auf der Vorder- und Rückseite beschrieben werden.
- Es wird ein dreispaltiges **Inhaltsverzeichnis** geführt: Datum – Thema - Seite



Liebe Eltern,

das Hannah-Arendt-Gymnasium bietet eine **Hausaufgabenbetreuung** für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5/6 und 7 an.

Die Hausaufgabenbetreuung wird von mir, Frau Katja Knolle – Bibliotheksangestellte- geleitet und findet in der Kleinen Bücherei statt. Das Angebot ist für Sie unentgeltlich.

**Zeit: Montag – Donnerstag, jeweils von 13.10-15.20 Uhr (7. – 9. Std.),**

**1. Termin: ab sofort**

**Ort: Kleine Bücherei**

**Kontaktdaten: Frau Knolle, Tel.: 774-3142 oder per Email : [KleineBibliothek@han-nah.de](mailto:KleineBibliothek@han-nah.de)**

Bitte teilen Sie mir auf dem unteren Abschnitt Ihre Entscheidung über die entsprechende Teilnahme Ihrer Tochter/ Ihres Sohnes mit. **Sollte Ihr Kind in der 7. Std. die Mensa besuchen, kreuzen Sie bitte die Teilnahme erst ab der 8. Std. an!** Ihr Kind gilt in der Folge als **verbindlich** für ein Schulhalbjahr angemeldet. Sie erhalten keine weitere Bestätigung.

Mit freundlichen Grüßen

K.Knolle

**Den unteren Abschnitt bitte direkt in der Kleinen Bücherei abgeben**

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin/des Schülers

\_\_\_\_\_  
Klasse

Meine Tochter/mein Sohn nimmt teil:

	13:10 -13.50	13:50 -14:35	14:35 - 15:20
<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde
<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde
<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde
<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde

**Die gewählte Zeit ist in der Kleinen Bücherei zu verbringen. Ein vorheriges Verlassen der Hausaufgabenbetreuung ist nicht möglich.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Einverständniserklärungen der Sorge- / Erziehungsberechtigten

Folgende Angaben gelten für das Kind: \_\_\_\_\_

Sollte nur ein Sorge- / Erziehungsberechtigter die jeweiligen Einverständniserklärungen unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Entscheidungen im Einverständnis **beider** Sorge- / Erziehungsberechtigten erfolgt und die Information darüber an den anderen Sorge- / Erziehungsberechtigten weitergegeben wird.

Ich bin:

damit einverstanden,  nicht einverstanden,

dass im Rahmen der Ressourcenschonung und der Rationalität, Daten des o.g. Kindes per Mail verschickt werden dürfen (Krankmeldungen, etc.). Die Versendung und Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zu schulorganisatorischen Zwecken und werden selbstverständlich gemäß dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

*Unterschrift der Sorge- / Erziehungsberechtigten*

Hiermit verpflichte ich mich durch meine Unterschrift, unverzüglich nach Erhalt des Schulplaners, die Hausordnung sowie die zusätzlichen rechtlichen Informationen vom Hannah-Arendt-Gymnasium Barsinghausen zu lesen, und das o.g. Kind zur Einhaltung der Hausordnung anzuhalten.

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

*Unterschrift der Sorge- / Erziehungsberechtigten*

Hiermit verpflichte ich mich durch meine Unterschrift, unverzüglich nach Erhalt des Schulplaners, den Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums „Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen“ vom 6.8.2014 - 36.3-81704/03 zur Kenntnis zu nehmen und dem o.g. Kind das Mitbringen von dem im Erlass genannten Gegenständen zu verbieten.

 \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

*Unterschrift der Sorge- / Erziehungsberechtigten*

Datum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

## Einwilligung Veröffentlichung Fotos *(Ablage in Schülerakte)*

Sehr geehrte Sorge- und Erziehungsberechtigte, sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

im Schulleben spielen Projekte und Öffentlichkeitsarbeit eine immer größere Rolle. Sie werden sogar per Erlass gefordert. Dazu gehört auch die Veröffentlichung von Bild-, Film- und Tonaufnahmen, welche von und für Schülerinnen, Schüler und deren Eltern hergestellt werden. Im Zeitalter der weltweiten Kommunikation über das Internet werden gleichzeitig Fragen der Datenschutzbestimmungen immer sensibler behandelt.

Wir möchten daher unsere Arbeit mit den Schülerinnen und Schülern des Hannah-Arendt-Gymnasiums in Barsinghausen rechtlich absichern, und legen Ihnen nachstehende Einverständniserklärung vor.

Bitte füllen Sie den unteren Abschnitt aus und geben die Einwilligung danach im Sekretariat ab.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Silvia Bethe  
*Schulleiterin*

## Erklärung zur Fotogenehmigung *(Ablage in Schülerakte)*

Name des Kindes \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

Wir erklären unser Einverständnis,  Wir sind nicht einverstanden,

dass die Ergebnisse von Aktivitäten (Foto-, Film-, Video- und Tonaufzeichnungen), auf denen unsere Tochter/ unser Sohn klar zu erkennen ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische Zwecke, insbesondere in Publikationen wie Sportfeste, Schulfeste, Theateraufführungen, Schulfotograf, Klassenfotos, Ausflüge, Messebesuche, Zeitung, Schülerzeitung, Jahresbericht, Abschlussfeiern, Schulchronik, Tag der offenen Tür, Aushänge in der Schule, Internet-Homepage der Schule, Schülerschein, AG- Arbeit, Videofilmen und Multimedia-Produktionen der Schule, veröffentlicht werden. Wir behalten uns im Einzelfall das Recht des Widerrufs vor.

X

X

\_\_\_\_\_  
*Datum und Unterschrift beider Erziehungsberechtigten*

Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Erklärung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Erklärung im Einverständnis **beider** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

## Krankmeldung - Elterninfo

Liebe Eltern, Sorge- und Erziehungsberechtigte,

sollte Ihr Kind aus Krankheitsgründen nicht zur Schule kommen können, melden Sie Ihr Kind bitte **vor 8:00 Uhr** über die Homepage des Hannah-Arendt-Gymnasiums unter

**<https://www.han-nah.de/abwesenheit/krankmeldung>**

und dann unter dem entsprechenden Jahrgang, krank.

Ein Bestätigungsrückruf aus dem Sekretariat erfolgt nicht.

Dies ist aber noch keine verbindliche Krankmeldung, sondern dient ausschließlich zur Information für die Klassenlehrkraft.

**Die digitale Krankmeldung entbindet Sie nicht davon, Ihr Kind auch noch schriftlich, direkt bei der jeweiligen Klassenlehrkraft, für den Zeitraum der Erkrankung zu entschuldigen.**

Wenn Ihr Kind dann wieder zur Schule kommt, geben Sie ihm eine schriftliche Entschuldigung über den gesamten Zeitraum der Erkrankung für die Klassenlehrkraft mit. Bitte nutzen Sie für eine schriftliche Entschuldigung ausschließlich die vorgesehenen Seiten im Hausaufgabenplaner Ihres Kindes.

Sollte Ihr Kind krankheitsbedingt einen Unterrichtstag vorzeitig abbrechen müssen, so sind Sie generell dazu verpflichtet, Ihr Kind abzuholen.

Erkrankte Kinder können nur dann den Heimweg alleine antreten, wenn Sie uns für den aktuellen Krankheitsfall Ihr schriftliches Einverständnis mitteilen.

Dadurch wird die Schule von der rechtlichen Haftung entbunden.

Die schriftliche Erlaubnis können Sie uns

**per Mail** an **[info@han-nah.de](mailto:info@han-nah.de)** oder

**per SMS** an **[Tel. 0162 - 2025399](tel:0162-2025399)**

senden.

Eine pauschale Erklärung für alle „künftigen Fälle“ ist nicht zulässig.

Mit freundlichem Gruß



Silvia Bethe  
Schulleiterin



## Checkliste zur Rückgabe der Anmeldeunterlagen

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,  
anhand dieser Liste können Sie überprüfen, ob Sie alle  
erforderlichen Unterlagen unterschrieben und für die  
Anmeldung vorliegen haben.

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anmeldung                           | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Unterschriften auf Anmeldung        | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Bücherausleihe                      | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Hausaufgabenbetreuung               | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Einverständniserklärungen           | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Einwilligung Foto                   | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Freundesliste                       | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Zeugniskopie vom 1. Halbjahr 4. Kl. | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> Kopie Geburtsurkunde                | <input type="checkbox"/> fehlt                   |  |
| <input type="checkbox"/> 2x <b>aktuelles</b> Passfoto        | <i>(1x Fahrkarte/1x Verwaltung)</i>              | <input type="checkbox"/> fehlt                         |
| <input type="checkbox"/> 2x Kopie BuT/Leistungen             | <i>(1x für Schulbuchausleihe/1x Sekretariat)</i> | <input type="checkbox"/> fehlt <i>soweit vorhanden</i> |
| <input type="checkbox"/> Sorgerechtersklärung                | <input type="checkbox"/> fehlt                   | <i>bei getrennt lebenden Eltern</i>                    |
| <input type="checkbox"/> Sorgerechtsnachweis                 | <input type="checkbox"/> fehlt                   | <i>wenn alleiniges Sorgerecht vorliegt</i>             |
| <input type="checkbox"/> Gutachten                           | <input type="checkbox"/> fehlt                   | <i>soweit vorhanden</i>                                |
| <input type="checkbox"/> Eigene Notizen / Fragen:            |  |  |

---

---

---

---

---

Liebe Schülerinnen und Schüler unserer neuen 5. Klassen,  
sehr geehrte Eltern,

wir freuen uns, Euch als neue Schülerinnen und Schüler und Sie als Eltern am Hannah-Arendt-Gymnasium begrüßen zu können, und teilen Euch und Ihnen als Termin für den

### **ersten Schultag**

**Donnerstag, den 27. August 2020, mit.**

17:00 Uhr - Begrüßung in der Aula der Schule  
- Vorstellen der Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer sowie  
der Klassenpaten  
- Einteilung der Klassen

17:45 Uhr - Erstes Kennenlernen im Klassenverband  
bis 18:45 Uhr - Stundenplan, Ansagen, Klärung erster Fragen  
- Zeitgleich: Gesprächsmöglichkeit zwischen Eltern und Schulleitung  
- Vorstellung der Schulleiternratsarbeit  
Informationen zur Elternarbeit am Hannah-Arendt-Gymnasium  
- Vorstellung des Schulvereins  
- Bewirtung

Am Freitag, 28.08.2020, ist von der 1. bis zur 6. Stunde (7:55 bis 13:10 Uhr) Zeit zum Kennenlernen mit der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer und den Paten. Schulschluss ist um 13:10 Uhr.

**Weitere wichtige Informationen und Hinweise befinden sich auf der Rückseite!**

Zunächst aber wünsche ich Euch, liebe Schülerinnen und Schüler, einen schönen Abschluss an Eurer Grundschule und erlebnisreiche Sommerferien!

Mit freundlichem Gruß

Stefan Kröger  
*Koordinator*

Bereits heute weisen wir auf folgende Dinge hin:

- Wir möchten darüber informieren, dass es hier am Hannah-Arendt-Gymnasium einen einheitlichen **Hausaufgabenplaner** gibt, der u.a. viele interessante Informationen über das Hannah-Arendt-Gymnasium und die vorhandenen Abläufe enthält. Diesen Planer erhältst Du in den ersten Schultagen gegen einen geringen Geldbetrag von ca. **4,00€**.
- Des Weiteren bitten wir um eine **Kopierspende** in Höhe von **€ 5,00**, die von den Klassenlehrern in den ersten Schulwochen eingesammelt wird.
- Wenn Ihr Kind erkrankt ist und nicht zur Schule kommen kann, nutzen Sie bitte auf unserer Homepage <http://www.han-nah.de/startseite.html> unter dem **Menüpunkt Abwesenheit** die Möglichkeit, Ihr Kind **online** direkt bei der Klassenlehrkraft abzumelden. Die telefonische Krankmeldung fällt dann somit für Sie weg. Idealerweise melden Sie Ihr Kind bis 8:00 Uhr am ersten Abwesenheitstag ab.
- Zur Einschulungsfeier wird der **Schulranzen** noch **nicht benötigt**. Ein Block, das Stifte-Etui und eine Mappe für die Infoblätter sind für diesen Nachmittag völlig ausreichend.
- Gerne können dem Kind **nahestehende Personen** (z.B. Großeltern, Paten,...) mit zur Einschulungsfeier kommen.
- Sollte Ihr Kind fahrkartenberechtigt sein, so erhält es die **Fahrkarte** am Folgetag der Einschulungsfeier.
- Nach den Herbstferien wird ein Nachweis, bzgl. Masernimpfschutz bei Ihrem Kind, angefordert. Genauere Informationen folgen nach den Sommerferien in einem Elterninformationsschreiben.