

Anmeldeunterlagen – Komplettpaket

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

mit dem nachfolgenden Komplettpaket stellen wir Ihnen alle nötigen Formulare für die Anmeldung Ihres Kindes zur Verfügung. Drucken Sie sich zunächst **alle** Formulare aus, füllen Sie diese aus und legen die zusätzlich benötigten Unterlagen dazu.

Zusätzlich benötigte Unterlagen zur Anmeldung:

- eine Kopie vom letzten Zeugnis aus der 4. Klasse **und**
- die Geburtsurkunde (Kopie) Ihres Kindes **und**
- zwei Passbilder (*für die Fahrkarte*) **und**
- ggf. die BuT-Berechtigung und/oder andere Nachweise zum Erhalt von Leistungen (*Leistungsberechtigte nach dem Bundessozialhilfegesetz, dem Asylbewerberleistungsgesetz sowie nach dem Sozialgesetzbuch II und VIII*) sofern diese bestehen, **und**
- ggf. den Sorgerechtsnachweis (*wenn ein alleiniges Sorgerecht vorliegt*)
- sowie ggf. vorhandene Fördergutachten und/oder andere Nachweise (*bezüglich einer Unterstützung für Ihr Kind*).

Für das weitere Vorgehen stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- a) Senden sie uns die kompletten Unterlagen per Post zu **oder**
- b) werfen Sie die kompletten Unterlagen in einem Umschlag in den Briefkasten vor der Schule ein **oder**
- c) kommen Sie mit den kompletten Unterlagen an den Anmeldetagen vorbei und geben diese persönlich ab. Aufgrund der geltenden Hygienemaßnahmen, geben Sie bitte die Unterlagen - wenn möglich - allein ab.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Formulare selbst auszudrucken, haben Sie alternativ die Möglichkeit, diese an den Anmeldetagen, die zeitnah bei uns auf der Homepage bekannt gegeben werden, persönlich zu erhalten.

Eine schriftliche oder telefonische Aufnahmebestätigung erfolgt nicht.

Die Schulplätze sind nicht limitiert. Somit werden alle angemeldeten Schülerinnen und Schüler aufgenommen. Sollte allerdings auf Grund von Rückfragen Gesprächsbedarf bestehen, wird sich Herr Kröger als Koordinator der 5. Klassen bei Ihnen melden.

Wir geben allen Grundschulen eine Rückmeldung über die angemeldeten Schülerinnen und Schüler. Sollte Ihre Anmeldung uns nicht erreicht haben, werden Sie auf jeden Fall zeitnah nach den Anmeldetagen von der Grundschule daraufhin angesprochen.

Schulbuchausleihe

Möchten Sie am **Ausleihverfahren** teilnehmen? Dann finden Sie die nötigen Informationen unter folgendem Link: <https://www.han-nah.de/downloads/schulbuchausleihe.html>. Die Ausgabe der Bücher findet in den ersten beiden Schulwochen statt. Der Termin wird Ihrem Kind bekannt gegeben. Bitte geben Sie Ihrem Kind am Ausgabetag einen Beutel/eine Tasche für den Transport mit.

Im weiteren Anhang finden Sie u.a. die Materialliste, einige Zusatzinformationen und die **Einladung zur Einschulung** zum Verbleib bei Ihnen.

Die beiliegende Checkliste soll Ihnen zur Überprüfung dienen, welche Unterlagen Sie schon beisammenhaben und/oder welche noch fehlen. Sie muss nicht mit abgegeben werden.

Sollten Sie selbst vorab eine persönliche Beratung benötigen, möchten wir Sie bitten, einen Telefontermin mit dem Koordinator Herrn Kröger über stefan.kroeger@hag-iserv.de zu vereinbaren.

Wir würden uns freuen, Ihr Kind im kommenden Schuljahr bei uns begrüßen zu dürfen!

Checkliste zur Rückgabe der Anmeldeunterlagen

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

anhand dieser Liste können Sie überprüfen, ob Sie alle erforderlichen Unterlagen unterschrieben/angekreuzt und für die Anmeldung vorliegen haben.

- Anmeldung
- Unterschriften auf Anmeldebogen (jeweils auf der **Vorder- und Rückseite!**)
- Erklärungen der Sorge- / Erziehungsberechtigten
- Einwilligung Veröffentlichung Fotos
- Kopie der Geburtsurkunde
- Kopie vom Zeugnis 4. Klasse 1. Halbjahr
- 2 aktuelle Passfotos (Klebefoto aus 4. Kl. reicht aus) (1x Fahrkarte-wenn Anspruch besteht/1x Verwaltung)
- Sorgerechtsnachweis nur wenn ein alleiniges Sorgerecht vorliegt
- Erklärung zur Sorgeberechtigung nur bei getrennt lebenden Eltern
- Gutachten/Nachweise/etc. soweit vorhanden
- Schulfotograf Einwilligung
- Freundschaftsgruppen
- Anmeldung verlässliche Schule
- Anmeldung Hausaufgabenbetreuung nur bei Bedarf
- Infoblatt u. Anmeldung zum Bläserklassenunterricht nur bei Bedarf
- Kopie BuT-Berechtigung soweit vorhanden
- Anmeldung zur Bücherausleihe (online!) nur bei Bedarf

Eigene Notizen / offene Fragen:

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß BGB und der aktuellen Rechtsprechung erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten.

Angaben zum Kind

Vorname(n):	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Name:	Geburtsdatum:
Straße:	Geburtsort:
PLZ / Ort:	Geburtsland:
Ortsteil:	Staatsangehörigkeit:

Konfession: evangelisch katholisch islamisch ohne andere: _____

Teilnahme am Religionsunterricht: ev. Religion kath. Religion Werte und Normen

Schüler*in spricht folgende Sprachen: Deutsch sonstige: _____ Muttersprache: _____

Ersteinschulungsjahr (in Grundschule): 20_____ Wurde eine Klasse wiederholt? Nein Ja, Klasse: _____

Kommt von Schule: _____

Bei Zuzug aus dem Ausland: beschult in Deutschland seit: 20_____

Angaben zu den Sorge- und Erziehungsberechtigten

Mutter/Vater: sorge- und erziehungsberechtigt ja nein

Name:	Festnetznummer:
Vorname:	Handynummer:
Adresse: <i>(falls abweichend vom Kind):</i>	
E-Mail:	Telefon Arbeit:

Vater/Mutter: sorge- und erziehungsberechtigt ja nein

Name:	Festnetznummer:
Vorname:	Handynummer:
Adresse: <i>(falls abweichend vom Kind):</i>	
E-Mail:	Telefon Arbeit:

NOTFALL: Wenn Ihr Kind während der Schulzeit erkrankt oder einen Unfall erleidet, benötigen wir eine Telefonnummer, unter der wir Sie auch am Arbeitsplatz oder über Handy erreichen können. Für den Fall, dass Sie nicht erreichbar sind, sind Sie verpflichtet, eine **NOTFALLNUMMER** anzugeben.

1. Name: _____ Nr. _____

2. Name _____ Nr. _____

Die o. a. Notfallpersonen werden ausdrücklich bevollmächtigt, mein/unser Kind ohne Rücksprache mit mir/uns abzuholen, notwendige Informationen zu erhalten, sowie das Kind zum Arzt/ ins Krankenhaus zu begleiten.

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und bin damit einverstanden, dass meine Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse an gewählte Elternvertreter und für die Klassenelternschaft / Klassenliste / Gremien weitergegeben werden.

Sollte nur ein Sorge-/Erziehungsberechtigter die Anmeldung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Anmeldung inklusive deren Angaben im Einverständnis **beider** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

 _____

 _____

(Datum, Unterschrift Sorge-/Erziehungsberechtigte/r)

Erziehungsberechtigte / Personensorgeberechtigte für das angemeldete Kind

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht | <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ |
| <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht Mutter | <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht Vater |
| <input type="checkbox"/> getrennt lebend | <input type="checkbox"/> geschieden |
| <input type="checkbox"/> Kind lebt bei Mutter | <input type="checkbox"/> Kind lebt beim Vater |

Liegt die alleinige elterliche Sorge bei nur einem Erziehungsberechtigten, so ist dies entsprechend durch Vorlage eines Gerichtsbeschlusses bzw. Bescheinigung vom Jugendamt bei der Schule nachzuweisen. Eine Kopie des Nachweises wird in der Schülerakte abgeheftet.
Ohne diesen vorliegenden Nachweis werden beide Elternteile gleichgestellt.

Unser Kind / unsere Familie wird unterstützt durch:

- Familienhelfer Betreuer Schulbegleiter Sonstige: _____

Kontaktdaten:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Gesundheitliche Besonderheiten, Krankheiten oder körperliche Beeinträchtigungen

Zweck dieser Frage ist es, Ihrem Kind im täglichen Schulbetrieb und auch bei einem Notfall in der Schule, auf einer Exkursion oder auch bei der Klassenfahrt angemessen helfen zu können.

Mein Kind hat (bitte bei Bestehen ankreuzen)

- Dyskalkulie Lese-/Rechtschreibschwäche ADS ADHS
 Autismus Sonstiges _____

festgestellter sonderpädagogischer Förderbedarf mit Schwerpunkt:

- Lernen Sprache Sehen Hören emotional / sozial
 Sonstiges: _____

Bitte den Bescheid / das Gutachten bei der Anmeldung mit abgeben!

Folgende Sozialleistungen werden bezogen (wichtig für die Schulbuchausleihe):

- BuT *bitte eine Kopie der BuT-Berechtigung von Ihrem Kind mit abgeben* Wohngeld Sonstiges: _____

Veränderungen anzeigen:

Hiermit verpflichte ich mich, alle für die Schule relevanten Veränderungen **sofort und schriftlich** der Schule mitzuteilen. Darunter fallen z.B.: Änderung der Telefonnummer, der Notfallnummer, Notfallperson, Adressänderung, Namensänderung, Veränderung beim Sorgerecht etc.. Mir ist bewusst, dass bei meinem Versäumnis der Weitergabe von relevanten Veränderungen an die Schule, diese mit dem vorliegenden letzten Stand der Informationen arbeitet, danach handelt und deswegen dann rechtlich nicht belangt werden kann. Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Information zur Pflicht der Veränderungsanzeige unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Unterschrift im Einverständnis und mit Verbindlichkeit für **beide** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

Datum

Unterschrift Sorge-/Erziehungsberechtigte(r)

Erklärungen der Sorge- / Erziehungsberechtigten

Folgende Angaben gelten für das Kind: _____ **Jg. 5**

*Sollte nur ein Sorge- / Erziehungsberechtigter die jeweiligen Einverständniserklärungen unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Entscheidungen im Einverständnis **beider** Sorge- / Erziehungsberechtigten erfolgt und die Information darüber an den anderen Sorge- / Erziehungsberechtigten weitergegeben wird.*

Ich bin/wir sind:

damit einverstanden, nicht einverstanden,

dass im Rahmen der Ressourcenschonung und der Rationalität, Daten des o.g. Kindes per Mail an Sie und/oder intern verschickt werden dürfen (Schulbescheinigungen, Krankmeldungen, Informationen, etc.). Die Versendung und Verarbeitung dieser Daten erfolgt ausschließlich zu schulorganisatorischen Zwecken und werden selbstverständlich gemäß dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben.

 _____  _____

Unterschrift der Sorge- / Erziehungsberechtigten

Hiermit verpflichte ich mich durch meine Unterschrift, unverzüglich nach Erhalt des Schulplaners, die Hausordnung sowie die zusätzlichen rechtlichen Informationen vom Hannah-Arendt-Gymnasium Barsinghausen zu lesen, und das o.g. Kind zur Einhaltung der Hausordnung anzuhalten.

 _____  _____

Unterschrift der Sorge- / Erziehungsberechtigten

Hiermit verpflichte ich mich durch meine Unterschrift, unverzüglich nach Erhalt des Schulplaners, den Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums „Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen“ vom 6.8.2014 - 36.3-81704/03 zur Kenntnis zu nehmen und dem o.g. Kind das Mitbringen von den im Erlass genannten Gegenständen zu verbieten.

 _____  _____

Unterschrift der Sorge- / Erziehungsberechtigten

*Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Erklärung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Erklärung im Einverständnis **beider** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.*

Datum: _____ / _____ / 20_____

Einwilligung Veröffentlichung Fotos *(Ablage in Schülerakte)*

Sehr geehrte Sorge- und Erziehungsberechtigte, sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

im Schulleben spielen Projekte und Öffentlichkeitsarbeit eine immer größere Rolle. Sie werden sogar per Erlass gefordert. Dazu gehört auch die Veröffentlichung von Bild-, Film- und Tonaufnahmen, welche von und für Schülerinnen, Schüler und deren Eltern hergestellt werden. Im Zeitalter der weltweiten Kommunikation über das Internet werden gleichzeitig Fragen der Datenschutzbestimmungen immer sensibler behandelt.

Wir möchten daher unsere Arbeit mit den Schülerinnen und Schülern des Hannah-Arendt-Gymnasiums in Barsinghausen rechtlich absichern, und legen Ihnen nachstehende Einverständniserklärung vor.

Bitte füllen Sie den unteren Abschnitt aus und geben die Einwilligung danach im Sekretariat ab.

Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Mit freundlichen Grüßen

Silvia Bethe
Schulleiterin

Erklärung zur Fotogenehmigung *(Ablage in Schülerakte)*

Name des Kindes _____

Jg. 5

Wir erklären unser Einverständnis, Wir sind nicht einverstanden,

dass die Ergebnisse von Aktivitäten (Foto-, Film-, Video- und Tonaufzeichnungen), auf denen unsere Tochter/unsere Sohn klar zu erkennen ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische Zwecke, insbesondere in Publikationen wie Sportfeste, Schulfeste, Theateraufführungen, Schulfotograf, Klassenfotos, Ausflüge, Messebesuche, Zeitung, Schülerzeitung, Jahresbericht, Abschlussfeiern, Schulchronik, Tag der offenen Tür, Aushänge in der Schule, Internet-Homepage der Schule, Schülerschein, AG-Arbeit, Videofilmen und Multimedia-Produktionen der Schule, veröffentlicht werden. Wir behalten uns im Einzelfall das Recht des Widerrufs vor.

X _____

X _____

Datum und Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

Sollte nur ein Sorge- und Erziehungsberechtigter die Erklärung unterschreiben, so wird mit dieser Unterschrift versichert, dass die Erklärung im Einverständnis **beider** Sorge- und Erziehungsberechtigten erfolgt.

Schulfotograf – Einwilligung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

Anfang des neuen Schuljahres ist ein Schulfotograf im Haus. Es besteht die Möglichkeit für alle neuen Schülerinnen und Schüler, fotografiert zu werden, um für private Zwecke, aber auch für den Schülerschein ein Foto zu erhalten.

Die Teilnahme am Fototermin ist freiwillig.

Die Aufnahmen werden vonseiten der Schule ausschließlich für das Schulverwaltungsprogramm verwendet. Das Einverständnis kann jederzeit widerrufen werden.

Die Aufnahmen werden durchgeführt von der Firma GSK (<https://schulfotografie-gsk.de/>).

Für die Zuordnung der Fotos sowie zur Erstellung der Schülerscheine werden hierfür Name und Geburtsdatum weitergegeben. Nach Beendigung der Verarbeitung (nach 12 Monaten automatisch) bzw. der Nachbestellungszeit werden die Daten vollständig gelöscht.

Für die Aufnahme der Fotos ist Ihre Einwilligung notwendig. Bitte besprechen Sie dies mit Ihrem Kind und **legen Sie den unteren Abschnitt den Anmeldeunterlagen Ihres Kindes bei.**

Viele Grüße

L. Bar, StR
Datenschutzbeauftragter

Abgabe im Sekretariat Hannah-Arendt-Gymnasium

Ich bin/wir sind einverstanden,

Ich bin/wir sind **nicht** einverstanden,

dass mein/unser Kind _____

Jg. 5

Name, Vorname

von einem Fotografen der Fa. GSK fotografiert wird.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Freundschaftsgruppen

Liebe Schülerin der zukünftigen 5. Klasse des HAG,
lieber Schüler der zukünftigen 5. Klasse des HAG,

nach den Sommerferien seid ihr neue Mitglieder der Schulgemeinschaft des Hannah-Arendt-Gymnasiums.

Wir wollen nach Möglichkeit einzelne Freundinnen und Freunde nicht trennen, die über die vergangenen Schuljahre hinweg gemeinsam in einer Klasse oder Schule waren.

Freundesgruppen, die aus höchstens drei Schüler*innen bestehen und sich **alle gegenseitig** gewählt haben, versuchen wir gemeinsam in eine der neuen Klassen aufzunehmen. In den meisten Fällen gelingt es auch.

Leider können Kettenwahlen dabei aber nicht berücksichtigt werden!

Die Wahl zur Bläserklasse hat bei einem Losverfahren oder wenn die Freund*innen eine andere Wahl getroffen haben Vorrang vor der Freundschaftswahl (s. Informationsblatt zum Bläserklassenunterricht).

Wenn dieser Zettel ausgefüllt wird, muss er mit den Anmeldeunterlagen abgegeben werden.

Ich heiße: _____ und komme aus
Vorname und Name - bitte in Druckschrift

der AGS WSS ERS ALS WBS ASS GS Groß Munzel

sonstige Grundschule: _____

Mit folgenden Schülerinnen und Schülern möchte ich gemeinsam in eine Klasse kommen:

Name und Vorname

bisherige Schule

1. _____

2. _____

Datum



Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

Anmeldung verlässliche Schule

Liebe Eltern des zukünftigen 5. Jahrgangs,

seit einigen Jahren garantiert das Hannah-Arendt-Gymnasium, dass Ihre Kinder jeden Tag verlässlich von der 1. bis zur 6. Stunde in der Schule unterrichtet oder bei Unterrichtsausfall betreut werden, wenn keine Vertretung möglich ist.

Diese Regelung gilt im 1. Halbjahr - als Zeit der Eingewöhnung - für alle Kinder. Die Erfahrung der letzten Jahre hat gezeigt, dass für viele Elternhäuser eine Betreuung ihrer Kinder in der 5. und 6. Stunde aber nicht erforderlich ist. Daher bieten wir die verlässliche Schule wie folgt an:

Klasse 5, 1. Halbjahr	Verlässliche Betreuung 5. / 6. Stunde für alle Kinder
Ab Klasse 5, 2. Halbjahr bis einschließlich Klasse 6	Verlässliche Betreuung 5. / 6. Stunde auf Wunsch

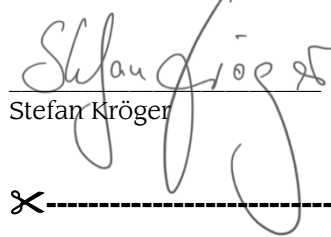
Teilen Sie uns bitte auf dem unten angefügten Abschnitt mit, ob und an welchen Tagen Ihr Kind ab dem 2. Halbjahr im Falle eines Unterrichtsausfalls nach der 4. Stunde nach Hause gehen oder in der 5. / 6. Stunde in der Schule betreut werden soll.

Sollte sich der Betreuungsbedarf zum Halbjahr oder zum neuen Schuljahr in Jg. 6 ändern, teilen Sie dies bitte Frau Knolle (katja.knolle@hag-iserv.de) mit.

Informationen, wenn Ihr Kind in der 5. / 6. Stunde betreut werden soll:

Kinder, die bei Unterrichtsausfall in der Schule bleiben, werden in der Kleinen Bibliothek oder einem entsprechenden Klassenraum betreut und haben hier Gelegenheit, ihre Hausaufgaben zu erledigen. Sollten Sie Ihr Kind für diese Betreuung angemeldet haben, ist die Teilnahme für Ihr Kind verpflichtend, um die Aufsicht Ihres Kindes gewährleisten und organisieren zu können. Wenn die Betreuung einmal nicht in Anspruch genommen werden soll oder sollte sich der Betreuungsbedarf ändern, so muss Frau Knolle von Ihnen schriftlich darüber informiert werden, damit sie weiß, dass Ihr Kind von der Betreuung freigestellt wurde und nicht fehlt.

Mit freundlichen Grüßen



Stefan Kröger

✂

Name, Vorname des Kindes _____ Klasse 5

Wir wünschen für unser Kind folgende Regelung ab dem 2. Hj. des 5. Jahrgangs (bitte ankreuzen):

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Verlässliche Betreuung in der 5. / 6. Stunde					
Keine verlässliche Betreuung in der 5. / 6. Stunde					

Datum



Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Anmeldung Hausaufgabenbetreuung

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

das Hannah-Arendt-Gymnasium bietet eine **Hausaufgabenbetreuung** für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5, 6 und 7 an.

Mein Name ist Katja Knolle und ich leite die Hausaufgabenbetreuung des Hannah-Arendt-Gymnasiums.

Die Hausaufgabenbetreuung findet

Montag–Donnerstag

jeweils von 13:10–15:20 Uhr (7.–9. Std.) in der Kleinen Bücherei statt.

Wenn Sie das Angebot der Hausaufgabenbetreuung annehmen möchten, kreuzen Sie bitte auf dem unteren Abschnitt Ihren Bedarf an. **Sollte Ihr Kind in der 7. Std. die Mensa besuchen, kreuzen Sie bitte die Teilnahme erst ab der 8. Std. an!**

Die Anmeldung gilt als **verbindlich** für ein Schulhalbjahr. Sie erhalten keine weitere Bestätigung.

Wenn Ihr Kind am angemeldeten Termin verhindert ist und nicht zur Hausaufgabenbetreuung kommt, teilen Sie mir dies bitte **vorher** telefonisch, per Mail oder per Zettel/Hausaufgabenplaner mit.

Meine Kontaktdaten sind wie folgt:

Katja Knolle

Tel.: 05105 774-3142

Mail: hausaufgabenbetreuung@hag-iserv.de

Das Angebot ist für Sie unentgeltlich.

Mit freundlichen Grüßen

K. Knolle

Bibliotheksangestellte

Den unteren Abschnitt bitte direkt in der Kleinen Bücherei abgeben!



Vorname und Name des Kindes _____ Klasse 5 _____

Meine Tochter/mein Sohn nimmt teil:

	13:10 -13.50	13:50 -14:35	14:35 - 15:20
<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde
<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde
<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde
<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> 7. Stunde	<input type="checkbox"/> 8. Stunde	<input type="checkbox"/> 9. Stunde

Die gewählte Zeit ist in der Kleinen Bücherei zu verbringen. Ein vorheriges Verlassen der Hausaufgabenbetreuung ist nicht möglich.

Datum



Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Informationsblatt und Anmeldung zum Bläserklassenunterricht

Was ist eine Bläserklasse?

In der Bläserklasse hat ihr Kind die Möglichkeit, im Rahmen des Musikunterrichts ein Blasinstrument zu erlernen. Zur Teilnahme an der Bläserklasse sind keine Vorkenntnisse erforderlich, jedes Kind erlernt ein Instrument von Anfang an. Wer bereits ein Bläserklasseninstrument spielt, erlernt ein anderes Instrument neu.

Wie wird die Bläserklasse am HAG organisiert?

Der Musikunterricht der Bläserklassen findet im Rahmen einer Doppelstunde Musik am Schulvormittag statt. Zusätzlich haben die Bläserklassenschüler*innen eine Stunde Instrumentalunterricht, der in Form von Kleingruppenunterricht im Nachmittagsbereich liegt und von Instrumentalpädagog*innen der Calenberger Musikschule durchgeführt wird.

Wer sich zur Bläserklasse anmeldet, verpflichtet sich damit für den vollen Zweijahreszeitraum zur Teilnahme und zur Zahlung des monatlichen Beitrags.

Welche Instrumente werden erlernt? Kann sich mein Kind ein Instrument aussuchen?

Die Besetzung der Bläserklasse besteht aus Querflöten, Klarinetten, Altsaxophonen, Trompeten, Posaunen und Euphonien. Zur Instrumentenwahl wird am Anfang des neuen Schuljahres ein Instrumentenkarussell durchgeführt, bei dem jedes Kind jedes Instrument ausprobieren kann. Anschließend können die Kinder drei Wunschinstrumente angeben, die Zuteilung der Instrumente erfolgt aber vorrangig nach Absprache der Instrumentallehrer*innen mit der Bläserklassenlehrkraft.

Die Berücksichtigung der Schülerwünsche kann nicht garantiert werden.

Welche Vorteile bietet die Bläserklasse?

Die Bläserklasse ermöglicht es den Schüler*innen,

- Verantwortung innerhalb einer Gruppe zu übernehmen,
- ein Wertebewusstsein zu entwickeln,
- Rücksichtnahme und gegenseitige Unterstützung einzuüben und zu erleben,
- Gemeinschaft zu erfahren,
- Spielfreude zu entwickeln,
- ihre Konzentrationsfähigkeit zu erhöhen,
- ihre Lernbereitschaft zu steigern.

Welche Kosten entstehen, wenn mein Kind in einer Bläserklasse ist?

Die Teilnahme an der Bläserklasse kostet monatlich 42,50 €. Je nach Anzahl der Anmeldungen kann der Betrag leicht nach oben oder unten abweichen. Enthalten sind: die Kosten für den Instrumentalunterricht, die Leihgebühr für das Instrument, die Wartung am Ende des Nutzungszeitraums sowie eine Instrumentenversicherung.

Die Kosten sollen kein Hindernis darstellen. Wenn Sie Ihr Kind für die Bläserklasse anmelden möchten und die Kosten hierfür mehr sind, als Sie monatlich aufbringen können, setzen Sie sich bitte mit unserem Schulverein in Verbindung. Der Schulverein unterstützt Sie gerne. (Kontakt: schulvereinsvorstand@hag-iserv.de)

Hat mein Kind einen Platz in der Bläserklasse sicher, wenn ich es dazu anmelde?

Bei sehr hohen oder niedrigen Anzahlen wird der Unterricht ggf. im Kurssystem gehalten, d.h., dass die Schüler*innen der Bläserklasse auf zwei verschiedene Klassen aufgeteilt werden und sich als Kurs zum gemeinsamen Musikunterricht treffen.

Sollten sich mehr Kinder für die Bläserklasse anmelden, als es zur Verfügung stehende Plätze gibt, entscheidet das Los über die Teilnahme. Da hierbei einzelne Schüler*innen gelost werden, hat die Zulassung zur Bläserklasse Vorrang vor der Wahl der Freundschaftsgruppe.

Gibt es eine Fortführung nach der 6. Klasse?

Nach der zweijährigen Teilnahme muss das Leihinstrument für den nächsten Durchgang zurückgegeben werden. Natürlich wünschen wir uns sehr, dass Ihr Kind weitermachen möchte. Sie müssten dann ein eigenes Instrument erwerben oder, soweit vorhanden, ein Instrument bei der Musikschule leihen. Auch der Instrumentalunterricht muss ab diesem Zeitpunkt selbst organisiert werden, natürlich sind wir Ihnen bei der Suche gern behilflich.

Wir hoffen auf eine Weiterführung des Instrumentalspiels im Rahmen unserer AGs: Im Orchester, bei Hannahs Band, den Tonangebern oder in bei Bedarf neu einzurichtenden AGs.

Mit freundlichen Grüßen

Ulrich Timmlau (Fachobmann Musik)

Anmeldung Bläserklasse

Ich melde mein / unser Kind

(Name, Vorname)

für die Bläserklasse ab Schuljahr _____ an.

Mein Kind spielt schon ein Blasinstrument: nein ja

Wenn ja, welches? _____

Ich habe das Informationsblatt über Methoden, Inhalte, Organisation, Kosten des Bläserklassenunterrichts und dem Auswahlverfahren gelesen und verpflichte mich, den Beitrag in Höhe von monatlich 42,50€ über den vollen Zweijahreszeitraum zu bezahlen, wenn mein Kind am Bläserklassenunterricht teilnimmt.

Datum



Unterschrift Sorge- u. Erziehungsberechtigte

Allgemeine Informationen

- Am Anfang des neuen Schuljahres kommt der Fotograf und fotografiert alle neuen Schüler und Schülerinnen. Die Fotos werden zur Erstellung des Schülerscheines genutzt. Die Teilnahme am Fototermin ist freiwillig. Die Abnahme der Fotos ist nicht verpflichtend.
- Sollte Ihr Kind fahrkartenberechtigt sein, so erhält es die Fahrkarte (sofern ein Passfoto vorliegt – ein Klebefoto aus der 4. Kl. reicht aus) am ersten Schultag.
Anspruchsvoraussetzung sind einzusehen unter:
<https://www.gvh.de/fahrkarten/monatskarten/schuelerinnenschueler-jugendliche/schulfahrkarte>
- Am Hannah-Arendt-Gymnasium gibt es einen verpflichtenden einheitlichen **Hausaufgabenplaner**, der u. a. viele interessante Informationen über das HAG und die vorhandenen Abläufe enthält. Diesen Planer erhalten die Schüler und Schülerinnen in den ersten Schultagen gegen einen geringen Geldbetrag von **4,00€**.
- Am Hannah-Arendt-Gymnasium wird mit dem IServ-Programm gearbeitet. Die Schüler und Schülerinnen erhalten in den ersten Schultagen eine eigene E-Mailadresse, welche voraussichtlich aus vorname.nachname@hag-iserv.de bestehen wird. Über diese E-Mailadresse erhält Ihr Kind von Seiten der Schule regelmäßig wichtige Informationen, Aufgaben und manchmal auch Elternbriefe mit der Bitte um Weiterleitung an die Eltern. Des Weiteren ist über IServ der Stunden- und Vertretungsplan einzusehen.
- Wenn Ihr Kind erkrankt ist oder aus anderen Gründen nicht zur Schule kommen kann, melden Sie es bitte online über den **Schulmanager** ab. Die Zugangsdaten dafür erhalten Sie voraussichtlich auf dem ersten Elternabend. Sollte die Anmeldung über den Schulmanager einmal nicht funktionieren, melden Sie bitte die Abwesenheit Ihres Kindes direkt bei der Klassenlehrkraft in Form einer Mail.
- Die Schüler und Schülerinnen haben die Möglichkeit ein Schließfach über eine Firma zu mieten. Die erforderlichen Unterlagen dafür erhalten Sie bei der Einschulungsveranstaltung. Sie können zu jedem beliebigen Zeitpunkt mit der Firma in Kontakt treten.
- Ihr Kind hat die Möglichkeit in der Mensa ein Mittagessen zu sich zu nehmen. Unter der Telefonnummer 0162 96 57 02 7 oder über info@die-kantine-barsinghausen.de können Sie mit Frau Künnemann (der Betreiberin) zu jedem beliebigen Zeitpunkt in Kontakt treten. Weitere Informationen und das Anmeldeformular entnehmen Sie bitte der Homepage <https://die-kantine-barsinghausen.de/>.
- Fundsachen werden beim Hausmeister abgegeben und dort hinterlegt.
- Die AG-Wahl findet in den ersten Wochen nach Schuljahresbeginn statt.
- Über unsere Homepage www.han-nah.de erfahren Sie ständig viele aktuelle und neue Informationen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an info@han-nah.de oder an 05105 774 3350

Einladung zur Einschulungsveranstaltung

Liebe Schülerinnen und Schüler unserer neuen 5. Klassen,
sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns sehr, Euch als neue Schülerinnen und Schüler und Sie als Eltern am
Hannah-Arendt-Gymnasium begrüßen zu können, und laden Euch und Sie

zum **ersten Schultag** am

Donnerstag, den 25. August 2022 ein.

Beginn 17:00 Uhr in der Aula

- Begrüßung
- Vorstellen der Klassenlehrer*innen sowie der Klassenpaten
- Einteilung der Klassen

17:45 Uhr bis 18:45 Uhr

- Erstes Kennenlernen im Klassenverband
- Stundenplan, verteilen von Infozettel, Ansagen, Klärung erster Fragen

Zeitgleich für die Eltern:

- Gesprächsmöglichkeit zwischen Eltern und Schulleitung
- Vorstellung der Schulelternratsarbeit – Informationen zur Elternarbeit am HAG
- Vorstellung des Schulvereins
- Bewirtung

Am Freitag, 26.08.2022

- Unterricht von der 1. bis zur 6. Stunde (7:55 Uhr - 13:10 Uhr)
- Zeit zum Kennenlernen der neuen Mitschüler*innen und der Klassenleitung
- Ausgabe der Busfahrkarten *(an die Berechtigten)*

Zunächst aber wünsche ich Euch, liebe Schülerinnen und Schüler, einen schönen Abschluss
an Eurer Grundschule und erlebnisreiche Sommerferien!

Mit freundlichem Gruß



Stefan Kröger
Koordinator

Nützliche Hinweise auf der nächsten Seite

Nützliche Hinweise für die Einschulungsveranstaltung

- Zur Einschulungsveranstaltung wird der **Schulranzen** noch **nicht benötigt**. Ein Block und das Stifte-Etui sind für diesen Nachmittag ausreichend.
- Gerne können dem Kind **nahestehende Personen** (z.B. Großeltern, Paten, ...) mit zur Einschulungsfeier kommen.

ABER:

Da noch nicht abzusehen ist, welche Regeln zum Zeitpunkt der Einschulung bzgl. der Corona-Situation gelten werden, informieren Sie sich bitte kurz vor der Veranstaltung auf unserer Homepage über die dann geltenden Regelungen. Die Besucherzahl pro Kind kann eingeschränkt sein. (www.han-nah.de)

Unterrichtsbeginn und -ende, Pausenzeiten

- Der Unterricht zur ersten Stunde beginnt um 7:55 Uhr
- Das Unterrichtsende der 6. Stunde ist um 13:10 Uhr
- Das Unterrichtsende der 9. Stunde ist um 15:20 Uhr
- 1. große Pause = 9:30 – 9:50 Uhr
- 2. große Pause = 11:20 – 11:40 Uhr

Es gelten die niedersächsischen Ferienzeiten.

Materialliste für den Jahrgang 5 u. 6



Pappschnellhefter in folgenden Farben:

- | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> gelb | Deutsch | <input type="checkbox"/> grau | Physik |
| <input type="checkbox"/> rot | Englisch | <input type="checkbox"/> braun | Erdkunde |
| <input type="checkbox"/> orange | Mathematik | <input type="checkbox"/> blau | Geschichte |
| <input type="checkbox"/> weiß | Musik | <input type="checkbox"/> schwarz | Chemie |
| <input type="checkbox"/> grün | Biologie | <input type="checkbox"/> pink/rosa | Lernen lernen (Jg. 5) |
| <input type="checkbox"/> lila | Religion/Werte und Normen | | |
| <input type="checkbox"/> pink/rosa | 2. Fremdsprache (ab Jg. 6) | | |

Weitere Materialien für die Schule

- 1 Block mit liniertem Papier mit **zwei** Rändern (Nr. 27)
- 1 Block mit kariertem Papier mit **zwei** Rändern (Nr. 28)
- Füller mit blauer Tinte / Nachfüllpatronen
- Tintenkiller
- Bleistifte (HB und F)
- Buntstifte
- 2 Textmarker in verschiedenen Farben
- 3 verschiedenfarbige dickere Filzstifte (für Plakate, z.B. edding®No.1)
- Schere
- Anspitzer
- Klebestift
- Radiergummi
- großes Lineal (30 cm)
- 1 stabile Transportmappe (Kunststoff / feste Pappe), um das Verknicken von Blöcken und Heften zu vermeiden
- 1 Postmappe (DIN A4 Sammelmappe)

Für den Arbeitsplatz zu Hause: 1 Locher

Zusatzmaterialien für einzelne Fächer:

- | | |
|------------|--|
| Mathematik | <input type="checkbox"/> 2 DIN A4 Hefte kariert (Nr.26),
<input type="checkbox"/> Geodreieck
nach Ansage: Zirkel |
| Chemie | <input type="checkbox"/> Folienstift in blau oder schwarz (permanent) |

Englisch *und* nach Bedarf u. Ansage: Vokabelheft oder Karteikarten
ab Jg. 6 die 2. Fremdsprache

Grundlagen der Mappenführung

- Für die einzelnen Unterrichtseinheiten werden **Deckblätter** angefertigt.
- Alle Blätter werden unten rechts mit **Seitenzahlen** versehen.
- **Überschriften** werden mit dem Lineal unterstrichen.
- Eintragungen eines Tages werden am Außenrand einmalig mit dem aktuellen **Datum** versehen.
- Zwischen den einzelnen Aufgaben wird ein **Leerraum** gelassen. Die Blätter können auf der Vorder- und Rückseite beschrieben werden.
- Es wird ein dreispaltiges **Inhaltsverzeichnis** geführt: Datum – Thema - Seite