

Szenario C – Quarantäne oder Lockdown

Liebe Schüler*innen, liebe Eltern,

diese Handreichung enthält die wichtigsten Regelungen für das HAG für das Szenario C auf Basis des Rahmenhygieneplans und des Leitfadens „Schule in Corona-Zeiten 2.0“ (www.mk-niedersachsen.de):



Hinweise zu Unterricht & Co

Für das Lernen zu Hause gilt weiterhin folgender zeitlicher Rahmen, wobei Videokonferenzen mitzählen:

Richtlinien:

Jahrgänge 5 bis 8: 3 Stunden

Jahrgänge 9 bis 10: 4 Stunden

Jahrgänge 11 bis 13: 6 Stunden

Lehrer*innen	Schüler*innen
<i>Kommunikation</i>	
Die Klassenlehrer*innen halten Kontakt zu jedem/r ihrer Schüler*innen.	...halten Kontakt zu ihren Klassenlehrkräften. Geben insbesondere Bescheid, wenn es Probleme gibt, die das Lernen erschweren/verhindern.
Alle Lehrkräfte bieten zu verlässlichen Zeiten bedarfsgerecht „Sprechstunden“ per Telefon, Chat oder Videokonferenz an und teilen diese Sprechzeiten den Schülerinnen und Schülern bzw. Erziehungsberechtigten mit.	... nutzen diese Möglichkeit für Rückfragen o.ä.
<i>Aufgaben</i>	
...stellen die Aufgaben ausschließlich über das Modul „Aufgaben“ bei IServ bereit.	...leihen sich bei Bedarf in der Schule ein Endgerät aus, um Mails bzw. Aufgaben empfangen und bearbeiten zu können. Bitte ggf. bei Frau Eilers melden.
...stellen die Aufgaben jeweils an dem Tag, an dem der Unterricht laut Stundenplan stattfindet.	...überprüfen an jedem Unterrichtstag die ihnen gestellten Aufgaben und bearbeiten diese bis zum vorgegebenen Datum. Die Aufgaben werden ggf. hochgeladen.
...beantworten Fragen zur Aufgabenstellung zeitnah bzw. verlängern ggf. die Abgabefrist.	...suchen bei Rückfragen zur Aufgabenstellung oder zur Bearbeitung zunächst mit mindestens einem/r Mitschüler*in das Gespräch. Konnten sie es untereinander nicht klären, so fragen sie per Mail die Lehrkraft und informieren ggf. ihre Mitschüler*innen.
...formulieren klar, ob die Aufgabe abgegeben werden muss bzw. was mit der Bearbeitung zu erfolgen hat.	...erledigen die Aufgaben und laden sie fristgerecht hoch.

<p>...informieren die SuS über die Art der Rückmeldung zu den Aufgaben</p>	<p>...kontrollieren je nach Rückmeldung der Lehrkraft selbstständig ihre Aufgaben bzw. prüfen, ob eine Korrektur der Bearbeitung erfolgt ist und gehen die Anmerkungen sorgfältig durch.</p>
<p><i>Videokonferenzen</i></p>	
<p>...kündigen Videokonferenzen über das Aufgabenmodul an.</p>	<p>...tragen sich angekündigte Videokonferenzen in ihren Kalender ein und halten sich 3 Minuten vor Beginn bereit.</p> <p>Haben ihre Arbeitsmaterialien griffbereit.</p> <p>Melden im Chat umgehend, wenn es technische Schwierigkeiten gibt.</p> <p>Stellen das Mikro stumm bis zur Aufforderung durch die Lehrkraft.</p> <p>Melden sich bzw. schalten das Mikro an, wenn sie etwas sagen wollen.</p> <p>Lassen sich möglichst wenig ablenken und beteiligen sich aktiv an der Videokonferenz.</p> <p>Hinweis: Die Lehrer*innen freuen sich, die Schüler*innen zu sehen, aber die Entscheidung, ob die Kamera an oder aus ist, kann jeder für sich entscheiden!</p>
<p><i>Dokumentation</i></p>	
<p>Jahrgänge 5 bis 11: Es wird das Dokument „Lernen zu Hause“ (IServ – Klasse xy mit Lehrern) geführt.</p>	<p>Das Dokument „Lernen zu Hause“ (IServ – Klasse xy mit Lehrern) kann als Orientierung genutzt werden.</p> <p>Es darf auf keinen Fall verändert werden.</p>