

Szenario C – Quarantäne oder Lockdown

Liebe Schüler*innen, liebe Eltern,

diese Handreichung enthält die wichtigsten Regelungen für das HAG für das Szenario C auf Basis des Rahmenhygieneplans und des Leitfadens „Schule in Corona-Zeiten 2.0“ (www.mk-niedersachsen.de):



Hinweise zu Unterricht & Co

Für das Lernen zu Hause gilt weiterhin folgender zeitlicher Rahmen, wobei (unterrichtliche) Videokonferenzen mitzählen:

Richtlinien:

Jahrgänge 5 bis 8: 3 Stunden

Jahrgänge 9 bis 10: 4 Stunden

Jahrgänge 11 bis 13: 6 Stunden

Lehrer*innen	Schüler*innen
<i>Kommunikation</i>	
Die Klassenlehrer*innen halten Kontakt zu jedem/r ihrer Schüler*innen. Die Klassenlehrer*innen bieten wöchentlich eine Verfügungsstunde an.	...halten Kontakt zu ihren Klassenlehrkräften. Geben insbesondere Bescheid, wenn es Probleme gibt, die das Lernen erschweren/verhindern.
Alle Lehrkräfte bieten zu verlässlichen Zeiten wöchentliche¹ „Sprechstunden“ per Telefon, Chat oder Videokonferenz an und teilen diese Sprechzeiten den Schülerinnen und Schülern bzw. Erziehungsberechtigten mit. Fachlehrkräfte der ein- oder zweistündigen Fächern nehmen mindestens alle zwei Wochen Kontakt mit ihrer Lerngruppe auf, ab dreistündigen Fächern mindestens einmal pro Woche.	... nutzen diese Möglichkeit für Rückfragen o.ä.
Zu Beginn eines Schultages findet ein digitales Treffen jeder Lerngruppe statt. Dieses „Wakeup“ wird von der Fachlehrkraft der ersten Unterrichtsstunde umgesetzt und kann für Unterricht, Klärung von Aufgaben, Beantwortung von Fragen oder auch für den Austausch über das persönliche Befinden stattfinden.	... nehmen an dem „Wakeup“ teil und nutzen die Zeit für die Klärung von Fragen o.ä.

¹ In ROT die Änderungen nach: Regelungen zur Organisation der Schuljahrgänge 1 bis 10 der allgemein bildenden Schulen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie vom 3.3.2021

<p>Die (genaue) Uhrzeit legt die Fachlehrkraft statt. Das „Wakeup“ sollte während der ersten Stunde beginnen.</p>	
<p><i>Aufgaben</i></p>	
<p>...stellen die Aufgaben ausschließlich über das Modul „Aufgaben“ bei IServ bereit.</p>	<p>...leihen sich bei Bedarf in der Schule ein Endgerät aus, um Mails bzw. Aufgaben empfangen und bearbeiten zu können. Bitte ggf. bei Frau Eilers melden.</p>
<p>...stellen die Aufgaben jeweils an dem Tag, an dem der Unterricht laut Stundenplan stattfindet.</p>	<p>...überprüfen an jedem Unterrichtstag die ihnen gestellten Aufgaben und bearbeiten diese bis zum vorgegebenen Datum. Die Aufgaben werden ggf. hochgeladen.</p>
<p>...beantworten Fragen zur Aufgabenstellung zeitnah bzw. verlängern ggf. die Abgabefrist.</p>	<p>...suchen bei Rückfragen zur Aufgabenstellung oder zur Bearbeitung zunächst mit mindestens einem/r Mitschüler*in das Gespräch. Konnten sie es untereinander nicht klären, so fragen sie per Mail die Lehrkraft und informieren ggf. ihre Mitschüler*innen.</p>
<p>...formulieren klar, ob die Aufgabe abgegeben werden muss bzw. was mit der Bearbeitung zu erfolgen hat.</p>	<p>...erledigen die Aufgaben und laden sie fristgerecht hoch.</p>
<p>...informieren die SuS über die Art der Rückmeldung zu den Aufgaben</p>	<p>...kontrollieren je nach Rückmeldung der Lehrkraft selbstständig ihre Aufgaben bzw. prüfen, ob eine Korrektur der Bearbeitung erfolgt ist und gehen die Anmerkungen sorgfältig durch.</p>
<p><i>Videokonferenzen</i></p>	
<p>...kündigen Videokonferenzen über das Aufgabenmodul an.</p>	<p>...tragen sich angekündigte Videokonferenzen in ihren Kalender ein und halten sich 3 Minuten vor Beginn bereit. Haben ihre Arbeitsmaterialien griffbereit. Melden im Chat umgehend, wenn es technische Schwierigkeiten gibt. Stellen das Mikro stumm bis zur Aufforderung durch die Lehrkraft. Melden sich bzw. schalten das Mikro an, wenn sie etwas sagen wollen. Lassen sich möglichst wenig ablenken und beteiligen sich aktiv an der Videokonferenz. Informieren zu Beginn der Videokonferenz die Lehrkraft, wenn sich weitere Personen im Raum aufhalten, die die Videokonferenz verfolgen können. Hinweis: Die Lehrer*innen freuen sich, die Schüler*innen zu sehen, aber die Entscheidung, ob die Kamera an oder aus ist, kann jeder für sich entscheiden!</p>

<i>Dokumentation</i>	
<p>Jahrgänge 5 bis 11: Es wird das Dokument „Lernen zu Hause“ (IServ – Klasse xy mit Lehrern) geführt.</p>	<p>Das Dokument „Lernen zu Hause“ (IServ – Klasse xy mit Lehrern) kann als Orientierung genutzt werden. Es darf auf keinen Fall verändert werden.</p>
<i>Bewertung/Notengebung/Transparenz</i>	
<p>Zur Bewertung sind die abgegebenen Aufgaben, aber auch die Mitarbeit in den Videokonferenzen zu nutzen.</p> <p>Die Fachlehrkräfte erläutern den Schüler*innen, wie sie zu den Bewertungen kommen und geben regelmäßig ihre Bewertungen bekannt.</p> <p>Jede Fachlehrkraft gibt ihren Schülerinnen und Schülern unter Beachtung der folgenden Kriterien Rückmeldung zu ihrem Lernfortschritt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zeitnah, konkret und beschreibend, • konstruktiv und wertschätzend, mit Blick auf Gelungenes sowie Verbesserungsvorschläge 	<p>... informieren sich ggf. über ihren aktuellen Leistungsstand.</p>